



Приложение № 4  
к приказу Федерального  
государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения «Медицинский колледж»  
от «27» февраля 2026 г. № 34

**Положение  
об апелляционной комиссии Федерального государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Медицинский колледж»**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности и полномочия апелляционной комиссии Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» в период проведения приема на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – апелляционная комиссия, колледж).

2. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций поступающих и действует в период проведения вступительных (психологических) испытаний, направленных на выявление определенных психологических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе по специальности 34.02.01 Сестринское дело (далее – вступительные испытания).

3. Под апелляцией в целях настоящего Положения понимается аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

Апелляция не является пересдачей вступительного испытания.

Поступающий не может быть ограничен в праве обжалования процедуры проведения и результатов вступительных испытаний.

4. В состав апелляционной комиссии могут включаться председатель и члены экзаменационной комиссии Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» (далее – экзаменационная комиссия), представители администрации колледжа.

Персональный состав апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» (далее – приемная комиссия).

5. Общее руководство деятельностью апелляционной комиссии осуществляет ее председатель.

Председатель осуществляет контроль за процедурой рассмотрения апелляций и отчитывается о результатах работы апелляционной комиссии перед председателем приемной комиссии.

6. Секретарь апелляционной комиссии осуществляет прием заявлений, информирует членов апелляционной комиссии о времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии, ведет протоколы заседаний апелляционной комиссии.

7. Апелляция о несогласии с результатами вступительного испытания подается на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в часы работы приемной комиссии.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично на имя председателя приемной комиссии и содержит мотивированное указание на нарушения процедуры вступительных испытаний, причин, действий (или бездействий) должностных лиц, повлиявших на результаты вступительных испытаний, а также просьбу об изменении результатов вступительных испытаний и (или) назначении даты повторного прохождения вступительного испытания.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

8. Рассмотрение апелляций о несогласии с результатами вступительного испытания проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний, рассмотрение апелляций о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания – не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

Заседания апелляционной комиссии проходят в часы, установленные приемной комиссией.

9. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать его родитель (законный представитель).

Присутствие при рассмотрении апелляции иных лиц, в том числе родственников поступающих, не предусмотрено.

10. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия анализирует работу, выполненную в ходе вступительного испытания и комментирует оценку по вступительному испытанию в соответствии с установленными критериями оценки.

Дополнительный опрос абитуриента или передача вступительного испытания при рассмотрении апелляции не допускаются.

11. Апелляционная комиссия принимает во внимание, что нарушением процедуры вступительных испытаний может считаться такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом колледжа, Правилами приема в колледж, которое привело или могло привести к необъективности в оценке психологических качеств абитуриента (снижение продолжительности времени на решение тестовых заданий менее установленного, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительных испытаний без предупреждения об этом абитуриента за 10 дней до их начала и др.).

При рассмотрении апелляции по вопросам нарушения процедуры проведения вступительных испытаний к работе апелляционной комиссии предусматривается привлечение членов приемной комиссии, экзаменационной комиссии, принимавших вступительные испытания у абитуриента.

При рассмотрении апелляции могут быть использованы данные аудио- и видеофиксации, сделанные в ходе проведения вступительного испытания.

12. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является правомочным в случае присутствия на заседании не менее трех ее членов.

13. После рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений: оставить апелляцию по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний – без изменения;

удовлетворить апелляцию по существу и назначить дату повторного прохождения вступительного испытания – при рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;

удовлетворить апелляцию по существу и изменить результат вступительных испытаний (с указанием конкретного результата) – при рассмотрении апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания.

14. Решение апелляционной комиссии заносится в протокол заседания апелляционной комиссии.

Протокол заседания подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) в день рассмотрения апелляции

15. Решение апелляционной комиссии утверждается на заседании приемной комиссией.

16. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

17. Протокол заседания апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего в течение года с даты его подписания.