



ФГБПОУ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» **(Медколледж РАМН)**

Приложение
к приказу ФГБПОУ
«Медицинский колледж»
от 27 августа 2020 № 57

Положение о комиссии по противодействию коррупции в ФГБПОУ «Медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в ФГБПОУ «Медицинский колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет направления, организацию и порядок деятельности комиссии по противодействию коррупции в ФГБПОУ «Медицинский колледж» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, уставом ФГБПОУ «Медицинский колледж» (далее - Колледж), настоящим Положением и другими локальными актами Колледжа.

1.3. Комиссия создается для координации деятельности руководящих работников, управленческих подразделений и органов управления Колледжа по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в Колледже.

1.4. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

1.4.1. выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию, а также возможных иных конфликтных ситуаций;

1.4.2. выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Колледжа с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;

1.4.3. созданию единой системы мониторинга и информирования работников Колледжа по проблемам коррупции;

1.4.4. антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

1.4.5. привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;

1.4.6. организации учебно-воспитательной и учебно-методической работы с

обучающимися, направленной на создание стабильных морально-нравственных и этических качеств и правовых основ предупреждения коррупции,

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.5.1. Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.5.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.5.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.5.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Колледже субъектами антикоррупционной политики являются:

- профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал;
- работники Колледжа;
- обучающиеся в Колледже;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся в Колледже.

1.5.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды,

1.5.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Направления деятельности и задачи Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Колледже, и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Колледжа (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.2. прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, профессорско-преподавательского состава, технических и других работников Колледжа в коррупционной деятельности;

2.1.3. организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

2.1.4. сбор, анализ и подготовка информации для руководства Колледжа о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

2.1.5. рассмотрение иных вопросов, а также конфликтных ситуаций, в

соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию в Колледже;

2.2.2. выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа;

2.2.3. взаимодействие с правоохранительными органами в части достижения целей создания и работы Комиссии;

2.2.4. оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Колледжа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также обучающихся.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Колледжа, преподавателей, работников или обучающихся в Колледже, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Колледжа и руководителям любых структурных подразделений Колледжа;

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором Колледжа решений по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

3.1.7. Взаимодействовать с органами по предупреждению и противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации;

3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, работников и обучающихся в Колледже;

3.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений Колледжа, давать им указания, обязательные для выполнения;

3.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части предупреждения и противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, утверждение Положения о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается директором Колледжа и утверждается приказом.

4.2. В состав Комиссии входят:

- Председатель комиссии;
- Заместитель председателя комиссии;
- Секретарь комиссии;
- Члены комиссии.

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель комиссии, назначаемый приказом директора, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения,

коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Председатель комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся, преподавателей, должностных лиц или работников Колледжа;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Колледжа, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.7. Член комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.8. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь достоинство граждан, другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим российским законодательством.

4.9. По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Колледжа, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя

Комиссии об их создании.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже двух раз в год. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

5.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии, либо заместителя председателя комиссии, либо секретаря комиссии, и вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде,

5.7. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный характер. При необходимости решения реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директором Колледжа.

5.9. Каждый член комиссии при голосовании имеет один голос. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.10. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

5.11. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь комиссии.

5.12. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6. Полномочия Комиссии

6.1. Комиссия в пределах своих полномочий осуществляет следующие мероприятия:

6.1.1. разрабатывает и организует реализацию системы мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;

6.1.2. организует работу по определению сфер деятельности, имеющих наиболее высокие коррупционные риски в Колледже;

6.1.3. организует работу по разъяснению работникам и обучающимся основных

положений международного и федерального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению ППС, механизмов возникновения конфликтов интересов;

6.1.4. принимает участие в проведении анализа на коррупциогенность нормативных правовых актов и их проектов, относящихся к компетенции Колледжа;

6.1.5. заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Колледжа о проводимой работе по осуществлению мер противодействия проявлениям коррупции;

6.1.6. изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;

6.1.7. осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам выявления мер противодействия коррупции. В компетенцию Комиссии не входит участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями Колледжа по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по предупреждению и противодействию коррупции в Колледже;

- с администрацией и органами управления Колледжа по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти, а также по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с общественными объединениями, организациями, работниками Колледжа и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Колледже;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.