

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ФГБПОУ «Медицинский колледж»)**

Утверждаю
ВРИО директора
ФГБПОУ «Медицинский колледж»
_____ А.В. Василенок
«27» декабря 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ СЛУШАТЕЛЕЙ
ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Москва
2018

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ СЛУШАТЕЛЕЙ
ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 29 июля 2004 г. N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" (с изменениями от 18 апреля 2018 г.);
- Трудовым кодексом РФ;
- Положением об отделе дополнительного профессионального образования;
- Положением о порядке приема в ФГБПОУ "Медицинский колледж" на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящим положением регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемые ФГБПОУ "Медицинский колледж" (далее по тексту - Колледж), в том числе с использованием средств автоматизации.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод слушателя, как человека и гражданина, при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Персональные данные являются строго охраняемой информацией конфиденциального характера.

1.5. При поступлении на отделение ДПО слушатель принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных включает в себя сведения, перечисленные в Приложении № 1 к Положению о работе с персональными данными слушателей отделения повышения квалификации ФГБПОУ «Медицинский колледж».

1.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано слушателем. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных сотрудники отделения ДПО вправе продолжить обработку персональных данных без согласия слушателя в случаях предусмотренных федеральным законом.

1.7. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- слушатели – лица, осваивающие образовательные программы дополнительного среднего профессионального образования;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения;
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- бумажная обработка персональных данных - обработка персональных данных на бумажных носителях.

1.8. К персональным данным слушателя относятся сведения:

- содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- сведения об образовании, содержащиеся в дипломе и приложении к нему; - адрес места жительства;
- номер сотового телефона и/или адрес электронной почты слушателя;
- при смене фамилии – сведения свидетельства о заключении брака (расторжении) брака;
- данные о трудовой деятельности (трудовая книжка);
- сведения, содержащиеся в договорах по оплате стоимости обучения.

1.9. Персональные данные слушателя отделения дополнительного профессионального образования ФГБПОУ «Медицинский колледж» получает непосредственно от слушателя. Слушатель обязан предоставить достоверные сведения о себе. Персональные данные слушателя проверяются на достоверность, являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы сотрудниками ФГБПОУ «Медицинский колледж» в личных целях.

2. СБОР И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Персональные данные слушателя относятся к информации конфиденциального характера. Для сотрудника, получившего доступ к персональным данным, обязательным является требование не допускать распространение, разглашение данной информации без согласия слушателя.

2.2. Обработка персональных данных слушателя может осуществляться исключительно в целях, связанных с получением дополнительного профессионального образования, в целях обеспечения сохранности имущества Колледжа, слушателя и третьих лиц, а также для статистических или иных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

2.3. Вся информация, относящаяся к персональным данным, хранится на бумажных носителях в отдельных папках по циклам, на которых обучаются слушатели, в отдельно отведенном месте. Личные дела слушателей, завершивших обучение по программам, хранятся в архиве ФГБПОУ «Медицинский колледж» в течение 5 лет.

2.4. Право доступа к персональным данным слушателя имеют: директор Колледжа, сотрудники отделения дополнительного профессионального образования, специалист по защите информации, юрист и главный бухгалтер.

2.5. Конкретные обязанности по ведению, заполнению и хранению личных дел слушателей возлагаются на работников отделения ДПО. При получении сведений, составляющих персональные данные, сотрудники ФГБПОУ «Медицинский колледж» имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей и заданий директора.

3. ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА И СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Работники ФГБПОУ «Медицинский колледж», имеющие доступ к персональным данным, должны:

-обеспечить защиту персональных данных слушателя от их неправомерного использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- использовать только персональные данные, предоставленные слушателем лично;

- исключать или исправлять по требованию слушателя его недостоверные или неполные персональные данные;

3.2. При поступлении слушатель обязан предоставить полные достоверные данные о себе.

3.3. При получении согласия слушателя на обработку персональных данных использовать заявление (Приложение №1) на зачисление с согласием на обработку персональных данных.

3.4. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные не могут быть меньше, чем установлено законодательством РФ, или больше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОЛЛЕДЖА ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЕЙ.

4.1. Работники Колледжа, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателей, привлекаются к ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Директору ФГБПОУ «Медицинский колледж»

Василенок А.В.

От _____

(Фамилия имя отчество полностью)

работающего(ей) в _____

_____ (Место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к обучению на цикле Профессиональной переподготовки/ повышения квалификации (нужное подчеркнуть)

« _____ » в объеме _____

часа(ов) с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__ г.

Даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, уничтожение следующих профессиональных данных: ФИО, адрес регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность, номер СНИЛС, номер телефона, электронный адрес, данные документа об образовании (серия, номер диплома, наименование оконченого учебного учреждения), сведения о месте работы (наименование учреждения, его адрес, занимаемая должность, стаж работы общий и по специальности).

С «Положение о порядке и условиях получения дополнительного профессионального образования на отделении дополнительного профессионального образования» ознакомлен.

Согласен(на) получать информационные сообщения от ФГБПОУ «Медицинский колледж» о проводимых циклах ПК и ПП по эл. почте и/или номеру телефона _____.

Дата « ____ » _____ 2019г. _____ / _____