

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отделения дополнительного профессионального образования (в дальнейшем – ОДПО, Отделение) федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения “Медицинский колледж” (далее – Колледж), порядок осуществления образовательного процесса, документооборота, финансовой деятельности Отделения, реализации дополнительного профессионального образования специалистов со средним медицинским образованием.

1.2. ОДПО осуществляет свою деятельность, руководствуясь документами действующего законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
- примерное положение о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования (утв. приказом министерства образования РФ от 25.09.2000 № 2749)
- приказ Минздрава России от 03.08.2012 № 66Н "Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков

путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях"

– приказ Минздрава России от 05.06.1998 № 186 "О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием"

- приказ Минздравсоцразвития России от 16.04.2008 № 176н "О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации"

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ О персональных данных";

– приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 г. № 541н "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения"

- приказ Минздрава России от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»

- приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

- лицензия Колледжа № 037019 от 18 января 2016 года, на осуществление образовательной деятельности

- Устав Колледжа

- Положением об отделении дополнительного профессионального образования

1.3. ОДПО является не обособленным структурным подразделением Колледжа и создано для осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.4. ОДПО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.5. Лицензирование Отделения осуществляется в составе ФГБПОУ «Медицинский колледж».

1.6. ОДПО финансируется из бюджетных средств, выделяемых Колледжу, и средств, полученных за проведение курсов по договорам за обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по заявкам медицинских учреждений и средних медицинских работников.

1.7. Отделение реализует следующие виды дополнительного профессионального образования:

- профессиональная переподготовка;
- повышение квалификации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ ДПО

2.1. Основной целью ОДПО является реализация дополнительных профессиональных программ для работников здравоохранения.

2.2. Задачами ОДПО являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие работника здравоохранения, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в квалифицированных специалистах соответствующего уровня образования;
- удовлетворение потребностей личности, приобретение надлежащей квалификации в выбранной области деятельности, интеллектуальное развитие, ориентация на профессиональный рост и

совершенствование, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;

- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира, интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.3. ОДПО проводит работу, направленную на совершенствование и/или получение новой компетенции или квалификации средних медицинских работников, используя современные достижения медицинской науки и практики как отечественного, так и зарубежного здравоохранения.

2.4. ОДПО ежегодно реализует дополнительные программы среднего профессионального образования в соответствии с календарным планом работы и утвержденным директором Колледжа.

3. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ ДПО

3.1. Организационно - штатная структура Отделения определяется и утверждается директором Колледжа.

3.2. Руководство Отделением осуществляет заведующий отделением. Заведующий отделением назначается на должность (освобождается от должности) приказом директора Колледжа. Заведующий отделением подчиняется непосредственно директору Колледжа.

3.3. Обработка персональных данных, документирование и техническое обеспечение их защиты осуществляется согласно действующему законодательству РФ в области персональных данных.

3.4. Штат ОДПО утверждается директором Колледжа в соответствие с объемом работы, выполняемым Отделением.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ ДПО

4.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Колледжем, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.2. Отделение ДПО осуществляет образовательную деятельность на протяжении учебного года при шестидневной рабочей неделе под непосредственным руководством заведующего отделением ДПО и директора колледжа.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

5.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

5.2. Реализация дополнительных профессиональных программ направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное (медицинское) образование;
- лица, получающие среднее профессиональное (медицинское) образование.

5.4. С юридическими (физическими) лицами, поступающими на обучение в Отделение заключается договор об оказании платных образовательных услуг, в котором Колледж, выступает в качестве «Исполнителя».

5.5. Обучение слушателей проводится на базе учебных аудиторий (кабинетов) колледжа, оснащенных современным оборудованием, аппаратурой, наглядными пособиями и техническими средствами обучения и на базе медицинских организаций, с которыми заключены договора о практической подготовке.

5.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты, определяемые программой.

5.7.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

5.7.2. Календарный график отражает периоды проведения теоретических занятий, практик, стажировок, процедур промежуточной и итоговой

аттестации и т.д. Календарный учебный график может быть представлен в виде расписания занятий.

5.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

5.9. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, мастер-классы, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Колледжем в каждой конкретной дополнительной профессиональной программе самостоятельно.

5.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом с приложением, в зависимости от программы. В случае успешной сдачи сертификационного экзамена - сертификат специалиста.

5.12. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования на базе Колледжа удостоверение о повышении квалификации выдаются

одновременно с получением соответствующего документа об образовании и документа о квалификации.

5.13. Лица, не освоившие предусмотренную образовательную программу и не сдавшие итоговую аттестацию, отчисляются со справкой об обучении.

6. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ И ОТЧИСЛЕНИЕ НА ОТДЕЛЕНИИ ДПО

6.1. Прием на обучение проводится по личному заявлению гражданина, имеющего среднее и/или высшее профессиональное медицинское образование, на имя директора Колледжа, а также по направлению от учреждений.

6.2. На основании заявок от физических и юридических лиц, заведующий отделением составляет календарно-тематический план учебных циклов по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации на следующий календарный год в срок до 1 сентября текущего года, который утверждается директором Колледжа и размещается на официальном сайте Колледжа.

6.3. На основании утвержденного директором колледжа календарно-тематического плана учебных циклов заведующий отделением организует работу по программам дополнительного профессионального образования.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

7.1. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Колледжа для освоения дополнительных профессиональных образовательных программ, на основании заявок от руководителей лечебно - профилактических учреждений и заявлений от физических лиц.

7.2. Права и обязанности слушателей, их материальное обеспечение определяются Типовым положением об образовательном учреждении ДПО специалистов, утвержденным постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 года № 610, Уставом, правилами внутреннего распорядка

Колледжа, договором между Колледжем, «Заказчиком» и настоящим положением.

7.3. Слушатели при поступлении на обучение, не позднее чем за 14 календарных дней до начала занятий, предоставляют в Отделение следующие документы:

- копия паспорта;
- заявление на зачисление;
- согласие на обработку персональных данных;
- диплом о среднем профессиональном образовании + копия;
- диплом о профессиональной переподготовке (при наличии переподготовки) + копия;
- сертификат специалиста + копия;
- удостоверение о повышении квалификации + копия;
- копия трудовой книжки (заверенная);
- документ о смене ФИО (свидетельство, справка загса).
- квитанция об оплате (для лиц, проходящих обучение за свой счет)
- подписанный договор о предоставлении образовательных услуг (приложение 1)

7.4. Перед началом каждого цикла издается приказ директора, с указанием ФИО слушателей, зачисленных на учебу и организаций, направивших слушателей.

7.5. Слушатели имеют право:

- пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой колледжа;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы.

7.6. Слушатели обязаны регулярно посещать занятия, выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, овладевать

навыками работы на лечебно-диагностическом оборудовании и новыми методиками работы.

7.7. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, систематические пропуски занятий к слушателям могут быть применены дисциплинарные взыскания в установленном порядке, вплоть до отчисления.

7.8. Слушатели, не оплатившие за обучение до срока, установленного договором между «Заказчиком» и «Исполнителем», отчисляются.

7.9. Оценка уровня знаний слушателей отделения ДПО проводится по результатам текущего контроля знаний, итоговой аттестации.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

8.1. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников Отделения, трудовые отношения, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. На ряду, со штатными преподавателями Колледжа учебный процесс на

Отделении могут осуществлять ведущие специалисты и работники лечебно-профилактических учреждений с оплатой труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Работники Отделения имеют право:

- получать необходимую информацию для четкого выполнения своих обязанностей;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса на Отделении;
- пользоваться в установленном Уставом учреждения порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

9. ДОКУМЕНТООБОРОТ

9.1. Делопроизводство Отделения ведется в соответствии с действующими положениями, утвержденными в Колледже.

9.2. Отделение ДПО ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел:

- Календарный план проведения циклов с указанием сроков обучения;
- Ежегодный отчет с анализом деятельности отделения повышения квалификации;
- Учетно-отчетная документация по проводимым циклам обучения (приказы о зачислении, приказы об отчислении, ведомости);
- Книги учета посещаемости слушателей;
- Книги выдачи удостоверений, сертификатов и дипломов;

9.3. По окончании программы на хранение в архив передается следующая документация:

- Личные дела слушателей;
- Приказ о зачислении слушателей на цикл;
- Приказ об отчислении слушателей;
- Ведомости входного, итогового и экзаменационного контроля;
- Книга посещаемости слушателей;
- Книги выдачи документов.

9.4. Срок хранения документации 5 лет.

ДОГОВОР № _____
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
(ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ – ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА)

г. Москва

«__» _____ 20__ г

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж» (ФГБПОУ «Медицинский колледж»), на основании лицензии от 18 января 2016г. № 037019, выданной Департаментом образования г. Москвы, срок действия - бессрочно, и приложений к ней, в лице врио директора Василенок Александра Васильевича, действующего на основании Устава (в дальнейшем Исполнитель) с одной стороны, и УЧРЕЖДЕНИЕ, в лице ФИО, действующего на основании Устава (в дальнейшем – Заказчик) с другой стороны (в дальнейшем Стороны), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, частью 9 статьи 54 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать образовательные услуги по обучению работников Заказчика в количестве 4 (четырёх) человек (далее Обучающиеся), имеющих среднее профессиональное образование, по программам дополнительного профессионального образования – программам повышения квалификации/профессиональной переподготовки. *(нужное оставить)*, на отделении дополнительного образования для медицинских сестер, согласно Приложению № 1:

- форма обучения – очная;
- цикл - «Сестринское операционное дело»;
- вид постдипломного образования – повышение квалификации/профессиональная переподготовка *(нужное оставить)*;
- объем программы – 144 часа;
- количество обучающихся – 4 (четыре) человека.

1.2. Заказчик оплачивает стоимость образовательных услуг в соответствии с разделом 4 договора.

1.3. Срок освоения образовательной программы, согласно приложениям к настоящему договору:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.4. После освоения Обучающимися дополнительной профессиональной образовательной программы – программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки и успешного прохождения итоговой аттестации им выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке) и/или сертификат специалиста государственного образца.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Исполнитель обязуется зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Обучающегося на отделении дополнительного образования.

2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Создать Обучающемуся условия для освоения дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки на отделении дополнительного образования.

2.5. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, учебным планом и расписанием занятия Исполнителя.

3. Права и обязанности Заказчика, Обучающегося

3.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.2. Заказчик обязуется своевременно внести плату за услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере и порядке определенным настоящим договором, а также предоставить платежные документы подтверждающие оплату.

3.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.4. Обучающийся вправе получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, о критериях этой оценки; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса

3.5. Обучающийся обязуется соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: посещать занятия, согласно расписанию; выполнять задания по подготовке к занятиям, извещать о причинах отсутствия на занятиях, соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг по настоящему договору составляет ___ рублей 0 копеек (т рублей 00 копеек).

В том числе:

- цикл «Сестринское операционное дело» - всего 4 (четыре) человека - ___ рублей 00коп;
- повышение квалификации/профессиональная переподготовка (*нужное оставить*) – 144 часа – 4 человека – согласно приложению № 1 к настоящему договору.

НДС не облагается согласно подпункту 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.2. Оплата производится в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления Исполнителем счета Заказчику в безналичном порядке, на счет Исполнителя по указанным реквизитам.

4.3. Оплата услуг Исполнителя удостоверяется путем предоставления Заказчиком копии платежного поручения.

4.4. Оплата производится из средств _____

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по согласованию Сторон.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.4. Потребитель (Обучающийся) вправе расторгнуть договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами, Законом РФ «о защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и/или окончания оказания образовательной услуги), либо во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию и/или закончить оказание образовательной услуги;
- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть договор.

6.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и/или окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

6.5. Исполнитель возвращает деньги по договору в случае, если Обучающийся не смог приступить к занятиям по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

8.3. Все изменения настоящего договора оформляются дополнительными соглашениями к договору

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

| ИСПОЛНИТЕЛЬ | ЗАКАЗЧИК |
|--|----------|
| ФГБПОУ «Медицинский колледж» | |
| 117105, г.Москва, Варшавское шоссе, д.16А Тел./495/954-9184; тел./факс /495/952-5581 E-mail: 9549184@mail.ru ; mkramn@inbox.ru | |
| ИНН 7726075834 КПП 772601001 | |
| КБК 000000000000000000130 | |
| л/с 20736У42200 в УФК по г.Москве р/с 40501810845252000079 в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО БИК 044525000 | |
| ОКПО 40130592 ОКТМО 45915000 ОКОГУ 1330612 ОКФС 12 ОКАТО 45296561000 ОКОПФ 75103 ОКВЭД 85.21 ОГРН 1037739475828 | |

Врио директора
ФГБПОУ «Медицинский колледж»

Главный врач

_____ А.В. Василенок

СПИСОК СОТРУДНИКОВ
Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Учреждения,
направленных на обучение в ФГБПОУ «Медицинский колледж»
по дополнительным профессиональным образовательным программам
на отделении дополнительного образования для медицинских сестер
на цикл «Сестринское операционное дело»

| №№ п/п | Ф.И.О. сотрудника, дата рождения. | Вид постдиплом- ного образова- ния | Кол-во часов | Срок обу- чения | Кол-во человек | Стои- мость, рублей | Цена, рублей |
|--------------|--------------------------------------|---|-----------------|--------------------|-------------------|---------------------------|-----------------|
| 1 | | Повышение квалификации | | | 1 | | |
| 2 | | Профессио- нальная пере- подготовка | | | 1 | | |
| 3 | | Повышение квалификации | | | 1 | | |
| 4 | | Повышение квалификации | | | 1 | | |
| ВСЕГО | | | | | 4 | | |

ВСЕГО по приложению: 4 (четыре) человека.

Общая сумма к оплате за цикл рублей 00 копеек (рублей 00 копеек).

От имени Исполнителя

От имени Заказчика

Врио директора
ФГБПОУ «Медицинский колледж»

Главный врач

_____ А.В. Василенок

ФГБПОУ «Медицинский колледж»

Адрес: 117105, Москва, Варшавское шоссе, дом 16А

Образец заполнения платежного поручения

| | | | |
|--|---------------|------|----------------------|
| ИНН 7726075834 | КПП 772601001 | Сч.№ | 40501810845252000079 |
| Получатель УФК по г.Москве (ФГБПОУ «Медицинский колледж», л/с 20736У42200) | | | |
| Банк получателя | | БИК | 044525000 |
| ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО | | Сч.№ | |

КБК 00000000000000000130
(ОКТМО 445915000)

СЧЕТ № от « » 2019 г.

Заказчик:

Плательщик:

| №№ п/п | Наименование товара (услуг) | Ед.изм. | Кол- во | Цена, руб- лей | Сумма, рублей |
|-----------|---|---------|------------|-------------------|------------------|
| 1 | Оплата за образовательные услуги по обучению работников Заказчика в количестве 4 (четыре) человека (далее Обучающиеся), имеющих среднее профессиональное и/или высшее образование, по программам дополнительного профессионального образования – программам повышения квалификации/профессиональной переподготовки <i>(нужное оставить)</i> , на отделении дополнительного образования для медицинских сестер по очной форме обучения по циклам и объемам (в часах) и срокам обучения, согласно приложению № 1 к договору № от « » г. | чел. | 4 | | |
| | НДС не облагается | | | | - |
| | ВСЕГО к оплате: | чел. | 4 | | |

Всего наименований: 4 (четыре) наименования на сумму рублей 00 копеек
(рублей 00 копеек)Врио директора
ФГБПОУ «Медицинский колледж»

А.В.Василенок

И.о.главного бухгалтера

Н.А.Сапожникова

**АКТ № приемки выполненных работ (услуг)
по договору № от « » 2018 г.**

город Москва

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж» (ФГБПОУ «Медицинский колледж»), на основании лицензии от 18 января 2016г. № 037019, выданной Департаментом образования г. Москвы, срок действия - бессрочно, и приложений к ней, в лице врио директора Василенок Александра Васильевича, действующего на основании Устава, в лице врио директора Василенок Александра Васильевича, действующего на основании Устава, ОГРН 1037739475828, ГРН 7147748152281, (в дальнейшем - Исполнитель), с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения (), в лице Главного врача, действующего на основании Устава, (в дальнейшем – Заказчик), составили настоящий акт о нижеследующем:

Исполнитель выполнил работы по оказанию образовательных услуг по обучению работников Заказчика в количестве 4 (четыре) человек, имеющего среднее профессиональное и/или высшее образование, по программам дополнительного профессионального образования – программам повышения квалификации/профессиональной переподготовки (*нужное оставить*) на отделении дополнительного образования для медицинских сестер по очной форме обучения по циклам и объемам (в часах) и срокам обучения, согласно приложению к договору № 3 от « » октября 2018 г, согласно счету № от **12 октября 2018 г.**, по нижеуказанным циклам сотрудников Заказчика:

- цикл «Сестринское операционное дело» - всего 4 (четыре) человека - **(четыреста восемьдесят) рублей 00 коп;**

- повышение квалификации/профессиональная переподготовка (*нужное оставить*) – 144 часа – 4 человека – согласно приложению № 1 к настоящему договору.

Указанные услуги оказаны в полном объеме и соответствуют требованиям и срокам договора.

Выполненные работы соответствуют требованиям и срокам договора.

Общая сумма, следующая к перечислению Исполнителю, составляет __ рублей 00 копеек (__ тысяч рублей 00 копеек). НДС не облагается согласно подпункту 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Работы (услуги) считаются выполненными и оплаченными в полной мере. Стороны взаимных претензий не имеют

От имени Исполнителя

От имени Заказчика

Врио директора

Главный врач ФГУ «__»

_____ А.В. Василенок

_____ А.И. Иванов

Счет-фактура № от « » 2019 г.

Исполнитель: ФГБПОУ «Медицинский колледж»

Адрес: 117105, Москва, Варшавское шоссе, 16А

ИНН/КПП 7726075834/772601001

Грузоотправитель: ФГБПОУ «Медицинский колледж»

Адрес: 117105, Москва, Варшавское шоссе, 16А

Грузополучатель : Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения

ИНН 7736144815

КПП 772801001

К платежно-расчетному документу №

Заказчик Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения ИНН 7736144815

КПП 772801001

117593, г.Москва,

| Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг) | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. изм. (рублей) | Стоимость товаров (работ, услуг) без НДС (рублей) | В том числе НДС (рублей) | Стоимость товаров (работ, услуг) с НДС (рублей) |
|--|----------|--------|---------------------------|---|--------------------------|---|
| Оплата за образовательные услуги по обучению работников Заказчика в количестве 4 (четыре) человек (далее Обучающиеся), имеющего среднее профессиональное и/или высшее образование, по программам дополнительного профессионального образования – программам повышения квалификации/профессиональной переподготовки, на отделении дополнительного образования для медицинских сестер по очной форме обучения по циклам и объемам (в часах) и срокам обучения, согласно приложению № 1 к договору № 34сод/2018 от « 12 » октября 2018 г. | чел. | 4 | | | - | |
| ИТОГО к оплате | | | | | | |
| | | | | | НДС | - |
| ВСЕГО к оплате | | | | | | |

Врио директора
ФГБПОУ «Медицинский колледж»

А.В.Василенок

И.о.главного бухгалтера

Н.А.Сапожникова